



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. Rmic841006

Tel. 0695955210 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

www.icgiovannipaoloi.edu.it



Compiti F.S. AREA 2 inclusione BES (Istituto) relativamente al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024- 2025

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Gestione di rapporti con il territorio ed enti che si occupano a vario titolo di alunni BES/DSA
 - Gestione sportello psicopedagogico rivolto ai genitori per problematiche alunni BES/DSA
 - Supporto specialistico ai docenti nell'affrontare casi BES/DSA (**scuola secondaria**)
 - Formazione di un proprio fascicolo riservato contenente attività svolte durante lo sportello d'ascolto e orario, attività svolte come supporto ai docenti in qualità di consulente specializzato. Il fascicolo deve essere custodito nell'armadio predisposto presente nei locali della segreteria.
 - Gestione dei rapporti con i genitori alunni BES/DSA di Istituto.
 - Supporto ai colleghi **della scuola secondaria** per la predisposizione del PdP relativamente alla scelta delle strategie in relazione ai casi e indicazione degli strumenti compensativi e delle eventuali misure dispensative.
 - Collaborazione con tutte le funzioni strumentali per il sostegno.
 - Cura e conserva copia della documentazione (PDP, CERTIFICAZIONI ecc...) con elenco alunno BES e DSA presenti nell'istituto.
 - Insieme alla FS Baroffio raccoglie i PdP e consegna in presidenza la documentazione entro il termine PERENTORIO del 6 novembre 2024 (in formato file per la parte documentale, in formato cartaceo per la firma del documento da parte degli interessati)
 - Collabora con la segreteria didattica per la fruizione e la conservazione della documentazione di cui sopra che deve essere presente nel fascicolo personale dell'alunno custodito in segreteria.
 - Collaborazione nella stesura del PAI
 - Diffonde la peculiarità dell'offerta formativa di Istituto e il buon nome dell'Istituzione scolastica
 - Coordina il gruppo di lavoro relativo all'area affidata in collaborazione e in accordo con le altre figure di sistema.
- Tiene conto del fatto che:

- ✓ La prof.ssa Ruocco si occuperà in particolare di relazionarsi con la FS Ciancaleoni al fine di segnalare alla sua attenzione i casi che necessitano della sua osservazione, sentiti i Coordinatori di classe, nell'intento di riportare ai colleghi le strategie educative opportune ed efficaci e/ o procedere con la segnalazione per la valutazione da proporre ai genitori.

Compiti per tutte le funzioni strumentali:

1. Partecipazione alle riunioni di staff e verbalizzazione delle stesse (a turno).
2. Verbalizzazione dell'attività svolta.
3. Collaborazione con le altre funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'istituzione scolastica al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico.

4. Svolgimento del proprio incarico in orario extra-scolastico tranne che per lo svolgimento delle attività proprie dello sportello psicopedagogico che si svolgono all'interno delle ore di esonero dall'insegnamento, pari a 5 ore settimanali (da svolgersi di giovedì).
5. Presentazione al Collegio dei docenti di apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.
6. Gli insegnanti incaricati sono responsabili di uno specifico processo o di un particolare settore che può essere organizzativo o didattico.

La FS in oggetto è incaricata ed autorizzata dalla DS (in qualità di titolare del trattamento dei dati di questo istituto scolastico) al trattamento **riservato** dei dati personali e sensibili degli alunni bes nel rispetto della normativa sulla privacy ed **esclusivamente** per gli aspetti direttamente collegati ai compiti e alle operazioni connesse di cui alla presente nomina.

Per l'espletamento del presente incarico sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura stabilita in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, erogato a seguito di presentazione di una relazione finale sulle attività svolte, da condividere in seduta del Collegio docenti di fine anno scolastico.