



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. Rmic841006

Tel. 0695955210 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

www.icgiovannipaoloi.edu.it



Compiti dei Referenti di plesso _ A. S. 2024-2025

I referenti di plesso sono incaricati di:

- Collaborare con il Dirigente scolastico per una gestione impostata su criteri di efficienza e di efficacia.
 - Collaborare con le varie figure di coordinamento dell'Istituto.
 - Collaborare con il Dirigente scolastico nel riferire e gestire situazioni problematiche e conflittuali nelle classi.
 - Assumere decisioni in situazioni di emergenza immediata.
 - Rapportarsi con l'utenza, in particolare con i genitori, in rappresentanza della scuola.
 - Sono autorizzati al trattamento dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori del plesso nel rispetto della tutela della privacy secondo la normativa vigente.
 - Provvedono ad organizzare la sostituzione dei docenti assenti e compilano gli appositi registri di cui sono responsabili ognuna per il plesso affidato (nel plesso di Via Mascardi questa funzione è svolta dal docente di supporto al Coordinatore della scuola secondaria di I grado)
 - Svolgono funzione di coordinamento ed attuazione, nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni dell'Istituto in qualità di Preposto
- La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale docente dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi stabiliti nella contrattazione di Istituto.

Si rammenta inoltre che, in riferimento alla delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in qualità di "preposto", in quanto referente di plesso, secondo le sue attribuzioni e competenze, ha l'obbligo di:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il sottoscritto;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente alla sottoscritta sia le deficienze della struttura, mezzi o tecnologie di lavoro sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare l'apposito corso di formazione, ed i relativi aggiornamenti, che sarà mia cura assicurarle al più presto possibile, relativamente a:

- compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro.
- principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Sarà cura della scrivente provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

.