



Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
 C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
 Tel.0695955210 Fax: 0652319357
 e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
 www.icgiovannipaoloi.edu.it



All'Albo online
 Agli Atti
 Al DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici
 ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,
 ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro
 dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Relativamente ai seguenti progetti FSE:

ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-9 CUP G84D24004440007	“Insieme per il futuro: potenziamento e creatività 1”
ESO4.6	A2.B	ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-6 CUP G84F24004450007	“Insieme per il futuro: potenziamento e creatività 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot.136777 del 09/10/2024, FSE Agenda Nord emanato nell'ambito dell'obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTE le delibere degli OO.CC.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota MIM prot. A00GABMI n.181969 del 13 dicembre 2024 relativa all'autorizzazione del progetto avviso pubblico prot.136777 con la quale si assegnano a codesto Istituto i finanziamenti € 32.841,00 per la sottoazione A1.B e € 29.382,00 per la sottoazione A2.B

VISTE le istruzioni operative contenute nella stessa nota in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale

VISTO il piano progettuale prodotto dall'Istituto;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'Istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del febbraio 2009;

VISTA la nomina Prot.2289 IV.5 del 23/05/2025.

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al Direttore SGA dell'Istituto,

ART. 1 Durata dell'incarico. dalla data di conferimento dell'incarico alla conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale sulla piattaforma dedicata.

ART. 2 Compensi e attività da svolgere. Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del FSE+ PN Agenda Nord 2021-27, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi PN all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Attività:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Organizzare e coordinare le attività amministrativo-contabili degli assistenti incaricati allo svolgimento delle mansioni assegnate loro in relazione al FSE;
- Supportare DS e Team nella gestione dei rapporti con i docenti;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Organizzazione della documentazione inerente il progetto;
- Controllo requisiti formali accesso al bando dei fornitori;
- Predisposizione bandi;
- Predisposizione di graduatorie provvisorie e definitive e loro pubblicazione;
- Caricamento dati e documenti amministrativi sulla Piattaforma Agenda Nord 2021-27;
- Provvedere alla creazione dei mandati e relativi Oil;
- Registrare gli incarichi all'anagrafe delle prestazioni;
- Provvedere a tutti gli altri adempimenti non assegnati specificatamente alle ass.ti sopraccitate.

Il compenso orario Lordo Stato previsto come da CCNL è pari ad euro 27,00. Il numero delle ore di servizio straordinario previsto è pari circa a 100 (50 ore per ogni sottoazione).

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di gestione" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto;

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il FSE PN Agenda Nord 2021-27

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Atzeni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse