



PROTOCOLLO GENERALE
10/09/2024
PROT. U425/2024

PROTOCOLLO DI INTESA

Lette le linee guida dell'ISS in materia di disturbi dello spettro autistico e/o altre specifiche patologie del neurosviluppo, da intendersi qui integralmente trascritte e richiamati e i doveri di integrazione sociosanitaria e non, previsti dalla L. 833/1978

Preso atto dello specifico Know-how dell'Ente Accreditato con il SSR, Fondazione Roma Litorale di cui è pacifica la più che quarantennale best practice in materia di progetti per autismo e/o altre specifiche patologie del neurosviluppo, volta a creare strumenti e protocolli per favorire e migliorare l'inserimento e l'inclusione del percorso scolastico degli alunni affetti da queste particolari tipologie di disabilità residenti nel territorio della ASL RM 3; interventi successivamente e definitivamente trasformati in prestazioni in accreditamento ex art. 26 L. 833/1978 con Delibera del Commissario Straordinario Asl Roma 3 n. 1003 del 29.12.2016

Preso atto della richiesta della ASL RM 3, presentata da Fondazione Roma Litorale quale ente SSR di riferimento dell'alunno, di far fruire di interventi anche in ambito scolastico agli alunni della Scuola di cui nell'appendice in allegato alla presente (appendice 1), che ne costituisce parte integrante, per quanto previsto negli strumenti e nei protocolli sviluppati tra la stessa Asl Roma 3, la Fondazione Roma Litorale e varie scuole del territorio per le stesse materie, attraverso protocolli d'intesa;

Ritenuto che le procedure e gli interventi previsti dal progetto riabilitativo individuale proposto non interferiscono con le attività didattiche sia dei minori stesse che degli altri allievi che frequentano l'Istituto Scolastico, potenziando peraltro gli strumenti di integrazione e inserimento già previsti nel PEI/PDP del singolo alunno, al fine ultimo di concorrere con tutte le parti in causa a soddisfare la ratio dell'art.14 della L. 328/2000 in merito al diritto al Progetto di Vita per ogni Persona con Disabilità.

Posto che la famiglia dell'alunno è parte integrante del presente protocollo d'Intesa, ponendosi a garanzia del diritto allo studio e al rispetto della salute del proprio familiare ed è stata già informata dal medico responsabile di progetto e dall'équipe socio sanitaria della Fondazione ISC Roma Litorale per accettazione;

Tanto premesso e ritenuto

Si adotta il seguente protocollo di intesa fra:

L'istituzione Scolastica di seguito denominato "G. PAOLO II"
con sede nel Comune di ROMA, via LE RUSSELLI 80 (cap

00126) rappresentata dalla Dirigente Scolastica, DOTT.SSA ATZENI GIUSEPPE A



E

La Fondazione ISC Roma Litorale ETS, con sede in Roma Viale Del Sommergibile, snc 00121, rappresentato giusta delega dal Dott. Stefano Galloni, come in atti generalizzato, che interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore Generale Fondazione Roma Litorale P.IVA/C.F. 07169971004

ART. 1 Oggetto

Attivare interventi educativi/riabilitativi, dedicati ad alunni con disturbi dello spettro autistico e/o altre specifiche patologie del neurosviluppo, attraverso azioni di coordinamento dei processi pedagogici al fine di garantire l'inserimento scolastico degli alunni e attività individuale sul singolo alunno da effettuarsi in accordo con i referenti scolastici, attraverso personale specializzato quali psicologi e educatori professionali, con preparazione specifica in ambito comportamentale (ABA, TEACCH et similia), potenziando peraltro gli strumenti di integrazione e inserimento già previsti nel PEI/PDP del singolo alunno, al fine ultimo di concorrere con tutte le parti in causa a soddisfare la ratio dell'art.14 della L. 328/2000 in merito al diritto al Progetto di Vita per ogni Persona con Disabilità.

Art. 2 Destinatari e natura degli interventi

I destinatari del presente protocollo di intesa sono gli alunni certificati ai sensi della L. 104/92, segnalati da Fondazione Roma Litorale in qualità di ente accreditato con il SSR, specificamente oggetto di autorizzazione all'intervento scolastico resa dalla Direzione del TSRMEE Asl Roma 3 o suoi delegati, che la Fondazione Roma Litorale ha avuto cura di notificare alla scuola _appendice 1. Natura degli interventi:

1. Gli interventi includono azioni di carattere educativo, di sviluppo degli apprendimenti e di supporto alla didattica in raccordo con l'attività svolta dai docenti; ineriscono aree di acquisizione di competenze cognitive, linguistiche e comunicative, ovviamente concordate tra insegnanti e terapisti, dopo un'attenta valutazione congiunta delle potenzialità dell'alunna/o, al fine di garantire il massimo successo delle sue performances.



Il tutto specificamente richiamando le premesse del presente atto e dando per acclarato che attraverso i GLH verranno monitorate ed aggiornate le azioni nel rispetto delle competenze della Scuola, dell'Ente di riabilitazione, della Asl stessa e del Municipio Roma X per quanto di competenza del servizio di assistenza educativa e culturale; nel pieno rispetto di indirizzo dell'art. 14 della L. 328/2000 in merito al progetto di vita.

2. I terapeuti di Fondazione Roma Litorale, all'interno del contesto scolastico, proporranno operativamente ed in modo integrato una metodologia chiara e funzionale degli interventi, al fine di coinvolgere soprattutto l'insegnante di sostegno, gli insegnanti curricolari, le figure assistenziali non specialistiche eventualmente operative sull'alunna/o e tutto il gruppo classe; per quanto possibile sempre nel massimo rispetto delle programmazioni didattiche in itinere.

Le attività e gli interventi cognitivo-comportamentali e/o psico-educativi, tarati secondo le caratteristiche del singolo utente hanno i seguenti obiettivi specifici:

- **Individuare con metodologia operativa i comportamenti problema**
- **Compilare in équipe elenchi grezzi di CP**
- **Definire le caratteristiche cliniche del CP con particolare attenzione alle variabili espressive (frequenza, intensità, durata, latenza).**
- **Approfondimento delle variabili ambientali con strumenti di analisi funzionale e situazionale,**
- **Compilazione di griglie di individuazione e comparazione degli antecedenti**
- **Chiarire quali conseguenze mantengono un comportamento e identificare le condizioni di stimolo e l'ambientazione degli eventi che costituiscono l'occasione per tali eventi.**
- **Sperimentare variazioni nella risposta ambientale al CP**
- **Osservare le risposte comportamentali alle variazioni**
- **Sperimentare strategie di rinforzo positivo e negativo mediate socialmente**
- **Fornire modelli comportamentali più funzionali a scopo sostitutivo**
- **Suggerire strategie di coping (rivolti al bambino, ai pari e agli educatori) volte al miglioramento del comportamento adattivo**
- **Contenere e progressivamente ridurre i comportamenti problema attraverso interventi programmati di tipo proattivo (Pairing, Apprendimento di nuove abilità più funzionali/adequate Rinforzo di altri comportamenti (tutti, adeguati, incompatibili), Strutturazione e prevedibilità, Supporti visive, Storie Sociali, Training comunicazione (chiedere items specifici o generici "aiuto, pausa"), Training sull'accettazione del No, Training sull'attesa, Accettare le transizioni, Riconsegna del rinforzatore, Sostituzione sensoriale...)**

- Contenere e progressivamente ridurre/estinguere i comportamenti problema attraverso interventi programmati di tipo reattivo (Estinzione: sottrazione del rinforzo (sociale, sensoriale), attenzione al fenomeno dell'extinction burst e allo spostamento di funzione su comportamenti ancor più problematici, Tecnica del conta e richiedi, Mantenimento del compito, Blocco della risposta (comportamenti pericolosi), Ridirezionamento Costo della risposta: far seguire al comportamento problema un comportamento che potremmo chiamare "riparatore", Ipercorrezione: la conseguenza di aver messo in atto un comportamento inappropriato è di dover ripristinare la situazione adeguata più ulteriori azioni correttive (rovescio il banco, lo devo rimettere a posto e pulire), Time-out: togliere al soggetto ogni possibilità di rinforzo (accertandosi che questo non sia un rinforzo...)
- Favorire l'acquisizione di nuove competenze attraverso strategie di Prompting (aiuto), Fading (sfumare), Shaping (approssimazione all'obiettivo), Chaining (concatenamento), Modeling (imitazione).
Suggerire strategie comunicative efficaci per migliorare l'integrazione e la relazione con i pari e con gli adulti, differenziando gli aspetti pragmatici della comunicazione in funzione della triade contesto-contenuto-contenitore.
- Utilizzare strategie educative favorevoli all'integrazione del bambino all'interno di un piccolo gruppo di pari attraverso giochi di ruolo, drammatizzazioni guidate, storie sociali.
- Migliorare pertanto il comportamento adattivo, le abilità comunicative, l'autoregolazione emotiva e comportamentale.
- Infine favorire l'apprendimento attraverso interventi educativi volti a coinvolgere maggiormente l'alunno sfruttando specifiche aree di interesse.

Art. 3

Obblighi della Fondazione Roma Litorale

1. Attraverso i suoi operatori, si impegna a garantire l'integrazione scolastica, l'assistenza e il supporto alla didattica degli alunni ad essi affidati conformemente a quanto stabilito dal presente protocollo d'intesa, si obbliga a:
 - a) Fornire assistenza diretta e supporto alla didattica agli alunni in orario scolastico, nel limite del numero massimo di ore indicato dettagliatamente nell'appendice in allegato alla presente (appendice 1), che ne costituisce parte integrante, autorizzate dalla Asl Roma 3, all'interno dell'orario stabilito con la scuola congiuntamente con i giorni e gli orari da concordare
 - b) Concorrere ad elaborare il piano educativo individualizzato (PEI/PDP)
 - c) Partecipare agli incontri di programmazione e agli incontri degli organi collegiali nei quali sono trattati argomenti inerenti all'inserimento scolastico.



- d) Garantire i rapporti con le famiglie e supportando il team di classe per una azione educativo didattica maggiormente inclusiva.
- e) Garantire, per quanto possibile, la continuità nell'assegnazione del personale specializzato a supporto dell'intervento.
- f) Prevedere nelle proprie procedure la compresenza del docente di classe e/o dell'insegnante specializzato.
- g) Garantire in caso di assenza dell'operatore, dandone comunicazione tempestiva all'Istituzione Scolastica, la sostituzione, dando atto alla scuola che in caso di reiterata inosservanza di quanto sopra si darà luogo alla interruzione della erogazione del Servizio da parte della Istituzione Scolastica con inoltro di informativa alla ASL RM 3 per gli eventuali provvedimenti di competenza.
- h) In considerazione dell'attuale momento le terapisti si impegnano a seguire le procedure previste dalle norme anti-Covid, con utilizzo dei dispositivi di protezione individuali e a presentare, ove richiesto apposito green pass oppure certificazione medica di esonero come previsto dai regolamenti vigenti o differimento di legge.

Art. 4 **Rapporti di lavoro**

La Fondazione è responsabile in via esclusiva dei rapporti di lavoro intessuti con i propri operatori, relative retribuzioni e quant'altro.

Art. 5 **Modalità di gestione del servizio**

1. Il Dirigente Scolastico indicherà alla Fondazione Roma Litorale prima dell'inizio l'orario della erogazione del servizio. Verificherà con il Responsabile della Fondazione, con gli operatori, coi Docenti interessati quali obiettivi siano stati raggiunti e se le metodologie adottate siano state idonee a perseguirli;
2. La Fondazione Roma Litorale risponderà, sempre e comunque, delle eventuali discrasie che si potessero verificare nel corso del servizio ad opera del personale messo a disposizione;
3. Resta, sempre, impregiudicata e insindacabile, la facoltà del Dirigente Scolastico, previo preavviso alla Fondazione, di allontanare immediatamente l'operatore, qualora ritenga che la sua attività sia in contrasto con le finalità, didattiche e quant'altro che si propone l'Istituzione Scolastica o crei comunque criticità.



4. Resta, altresì impregiudicata e insindacabile la facoltà del Dirigente Scolastico, sentiti i responsabili della Fondazione, di modificare le tempistiche dell'erogazione del Servizio,
5. Resta altresì impregiudicata e insindacabile la facoltà dei competenti dirigenti clinici della Fondazione Roma Litorale di interrompere l'erogazione del servizio nel "setting" scolastico, in caso di evidente impossibilità di raggiungere gli obiettivi del progetto riabilitativo; nel rispetto delle comunicazioni di legge, previste in ambito sanitario, da rendersi alla Asl Roma 3 ed alla famiglia.
6. La Segreteria dell'Istituto Scolastico informerà tempestivamente la Fondazione della eventuale assenza dell'alunno assistito.

Art. 7

Responsabilità verso Terzi

La Fondazione in funzione di specifica polizza assicurativa RC n° 761182073 stipulata con Generali Italia spa risponde in via esclusiva dei danni arrecati a cose e/o terzi ad opera di comportamento avventato, negligente, imperito posto in essere dagli operatori incaricati, restandone indenne l'Istituzione Scolastica.

Art. 8

Dovere di riservatezza

Fatti salvi i prevalenti profili riguardanti il segreto professionale e d'ufficio, le parti sono tenute al rispetto del diritto alla riservatezza degli alunni assistiti.

Art. 9

Adempimenti fiscali

Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti alla presente convenzione si assumono a carico della Fondazione.

Art. 10

Durata della Convenzione

Il presente protocollo ha effetto per l'anno scolastico 2024/2025 e specificatamente dal giorno: 11/09/2024 fino a fine anno scolastico_ giugno 2025.



Art. 11

Nomina di responsabile del trattamento dati personali

1. Nell'ambito delle attività oggetto del protocollo di intesa, l'affidatario verrà a conoscenza e trattare dati comuni ed anche sensibili relativi agli utenti del Servizio.
2. L'affidatario pertanto, ai sensi dell'art. 29 del codice in materia, è nominato responsabile del trattamento dei dati che può essere effettuato con strumenti elettronici, o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nella presente convenzione nei limiti e per la durata della stessa.
3. I dati oggetto del trattamento riguardano soggetti che sono individuati con le modalità previste nella presente convenzione e sono trattati al fine di rispondere alle esigenze dei soggetti destinatari degli interventi in aderenza alle finalità del servizio stesso.
4. L'affidatario, in qualità di responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dal titolare del trattamento.
5. In particolare i compiti e le responsabilità del responsabile del trattamento dei dati sono: Rispettare le regole generali per il trattamento dei dati così come sancito dalla Parte I Titolo III Capo I (regole per tutti i trattamenti) e II (regole ulteriori per i soggetti pubblici) del codice in materia di protezione dei dati personali.

Verificare e controllare che il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti fissati dal Dlgs 196/2003

Individuare, secondo idonee modalità, gli incaricati del trattamento dei dati. Impartire le disposizioni organizzative ed operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati. Adottare le misure occorrenti per facilitare l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 7-8-9 del D.Lgs 169/2003 e garantirne il rispetto. Comunicare al titolare del trattamento qualsiasi disfunzione possa in qualche modo compromettere la sicurezza dei dati

6. La presente nomina si intende revocata di diritto alla scadenza del rapporto contrattuale o alla risoluzione per qualsiasi causa dello stesso.

Art. 12

Sicurezza

La Fondazione Roma Litorale dichiara di avere formato ex art. 37 T.U. 81/2008 s.m.i. i propri operatori sui rischi derivanti dalla loro attività all'interno dell'Istituto Scolastico ove opereranno. Gli operatori saranno informati sulle disposizioni contenute nel Piano delle Emergenze dell'Istituto Scolastico.



Art. 13
Foro competente

Per ogni controversia inerente il presente protocollo d'intesa è competente il Foro di Roma.

Roma, li 9/09/2024

Letto, firmato e sottoscritto

Per l'istituto scolastico:

Per Fondazione Roma Litorale:

Il Direttore Sanitario Fondazione Roma Litorale ETS
Dott. Francesco Cesarino

Fondazione ISC Roma Litorale ETS

Il Direttore Generale

Rappresentante Legale p.p.

Dott. Stefano Galloni