



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F. 97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



Prot. 2672/IV.9
Roma, 03/09/2024

**CONTRATTO DI CONCESSIONE
PER L'USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale tra le parti

TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo Giovanni Paolo II di seguito chiamato "Istituto" in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa Giuliana Atzeni Cod.fisc. TZNGLN63H59H501H

E

L'Associazione/e AZ XIII .Dragoni (cod.fisc. 97412230589)

Con sede legale in Viale Vega, 68 00122 Roma

Nella persona del suo legale rappresentante sig. Paolo ANTONUCCI

Di seguito chiamato concessionario nato a Roma il 09/04/1974 residente a Roma Via Alfredo Ottaviani, 140 cod.fisc. NTN PLA 74D09 H501R

PREMESSO

Che è facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici e delle attrezzature a terzi in virtù dell'art.52 del Regolamento di contabilità scolastica approvato con D.I.n.44 del 1 febbraio 2001, nonché dei criteri stabiliti con l'accordo quadro con Roma Capitale Municipio VIII .

Che l'Associazione/Ente ha richiesto la concessione della palestra di Viale Ruspoli, 80 - per il seguente periodo e versando la somma relativa all'uso della palestra in base alle ore di utilizzo come di seguito indicato:

- Dal 17/09/2024 all' 15/06/25
martedì- 16,30/20,00
- Cifra forfettaria comprensiva di una pulizia settimanale € 556,30.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Istituzione Scolastica si impegna:

- A concedere a favore del concessionario i locali indicati in uso temporaneo e precario idonei a svolgere l'attività richiesta per il periodo specificato nella scheda in allegato;

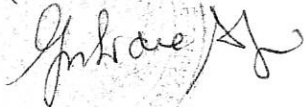
L'associazione si impegna:

- A custodire e riconsegnare i locali indicati nelle premesse, gli arredi e le attrezzature nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione;
- A non sub concedere l'uso anche parziale dei locali oggetto della concessione o modificarne la destinazione d'uso;

- Ad osservare il divieto di accedere ai locali dell'istituzione scolastica non oggetto della concessione stessa e di utilizzare quelli concessi solo per il periodo richiesto;
- A rispettare la capienza massima di persone consentite nel locale;
- A lasciare i locali al termine dell'uso in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'istituto;
- A rispettare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- A sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche, di interruzione delle stesse o di attività promosse dall'ente proprietario;
- Ad assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge delle attività svolte tenendo esente la scuola e il Comune da ogni responsabilità e danno a persone e/o cose che potesse verificarsi all'interno della scuola e nelle aree esterne di sua pertinenza, consapevole inoltre che il Comune e l'Istituzione scolastica non rispondono in merito alla responsabilità dei beni lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte; a copertura dei rischi derivanti il concessionario dichiara di avere stipulato apposita polizza di assicurazione RCT che allega alla copia all'atto della sottoscrizione di questa convenzione;
- a restituire i locali scolastici e le chiavi affidate, a conclusione della attività, nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati.
- a corrispondere il complessivo corrispettivo di € 556,30 come cifra forfettaria a titolo di donazione per l'utilizzo della palestra nei periodi precedentemente indicati;
- il pagamento andrà effettuato entro la seconda decade di novembre 2024;

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Giuliana Atzeni)



Il Rappresentante Legale dell'Associazione

(Sig. Paolo ANTONUCCI)



A2x111 DRAGONI