



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspali, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



-Docente
GALLO FEDERICA

Oggetto: Incarico FORMATORE PROGETTO :

Fondi Strutturali Europei–Programma Nazionale“Scuola e competenze”2021-2027.
Priorità 01–Scuola e competenze(FSE+)–Fondo Sociale Europeo Plus–Obiettivi Specifici ESO4.6.–
Azioni ESO4.6.A1,ESO4.6.A2–Sottoazioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C,ESO4.6.A2.B,ESO4.6.A2.C,
interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito,
Avviso Prot.136777 del 09/10/2024, **FSE+**, **Agenda Nord**

Sottoazioni:

ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-9 CUP G84D24004440007	“Insieme per il futuro: potenziamento e creatività 1”
ESO4.6	A2.B	ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-6 CUP G84F24004450007	“Insieme per il futuro: potenziamento e creatività 2”

Il Dirigente Scolastico

VISTO l’avviso pubblico Prot.136777 del 09/10/2024, FSE Agenda Nord emanato nell’ambito dell’obiettivo ES04.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTE le delibere degli OO.CC.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota MIM prot. A00GABMI n.181969 del 13 dicembre 2024 relativa all’autorizzazione del progetto avviso pubblico prot.136777 con la quale si assegnano a codesto Istituto i finanziamenti € 32.841,00 per la sottoazione A1.B e € 29.382,00 per la sottoazione A2.B

VISTE le istruzioni operative contenute nella stessa nota in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale

VISTO il piano progettuale prodotto dall’Istituto;

VISTA la determina di assunzione in bilancio n.2007 iv.5 DEL 09/05/2025;

VISTO il proprio Avviso della procedura volta alla selezione del personale da reclutare prot. 3039 IV.5 del 25/06/2025 in qualità di FORMATORI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto come da dettaglio sottoelencato;

FORMATORE AGENDA NORD 1 LINGUA ITALIANA :	N. 4 UNITA’
FORMATORE PER AGENDA NORD 1 LINGUA INGLESE:	N. 2 UNITA’
FORMATORE PER AGENDA NORD 2 STEM:	N. 5 UNITA’
TUTOR AGENDA NORD 1 LINGUA ITALIANA:	N. 4 UNITA’
TUTOR AGENDA NORD 1 LINGUA INGLESE:	N. 2 UNITA’
TUTOR AGENDA NORD 2 STEM:	N. 5 UNITA’

VISTA la graduatoria definitiva prot. 3272 del 23/07/2025;

ASSEGNA

L'incarico di Esperto Formatore per i corsi "AGENDA NORD 1 LINGUA INGLESE ESO A1B" viene attribuito alla docente GALLO FEDERICA nata a CINQUEFRONDI (RC) il 20/04/1984 - CODICE FISCALE: GLLFRC84D60C710Z residente a Roma in VIA GINO BONICHI, 9.

L'attività va svolta fuori del proprio orario di lavoro e prevede n.30 ore per la cifra di **70,00** euro/ora onnicomprensive di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al **30/05/2026**;

Compiti specifici dell'Esperto

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e a livello amministrativo collabora con il DSGA;
2. partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
3. collaborare con il Gruppo di lavoro nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
4. svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
5. sostenere attivamente i processi di apprendimento;
6. aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
7. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
8. collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
9. redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
10. collaborare con il Gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle attività;
11. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Il pagamento avverrà sulla base delle ore effettivamente svolte come da timesheet completato e firmato attestante le suddette ore.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Atzeni
Firmato con Firma Elettronica Avanzata

Il Formatore
Insegnante Gallo Federica
Firmato con Firma Elettronica Avanzata



Elenco firmatari

Giuliana Atzeni

Firma di Giuliana Atzeni

Firma

Federica Gallo

Firma di Federica Gallo

Firma