



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F.97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloii.edu.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

e, p.c. Al Personale ATA

OGGETTO: proposta piano delle attività del personale ATA a. s. 2025/2026 inerente l'orario di lavoro e l'assegnazione dei plessi

IL DIRETTORE S. G. A.

- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Vista le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- Visto il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- Visto il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008 e s.m.i.;
- Visto l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
- Vista la Direttiva sul lavoro Agile n. 3 del 1/6/2017, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Considerato l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
- Visto il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;
- Visto l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto Delibera n. 50 del 19/10/2023;
- Visto l' Avvio a.s. 2025/2026 di tutti e tre gli ordini di scuola;;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nello specifico incontro con il personale ATA del 11/09/2025;

PROPONE

il seguente piano delle attività dei servizi generali ed amministrativi redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

Il piano è articolato secondo i seguenti segmenti organizzativo-gestionali:

1. Prestazione dell'orario di lavoro;
2. Indicazione plessi dove si svolgerà il servizio
3. Attribuzione settore e compiti

La dotazione organica del personale ATA per l'anno scolastico **2025/2026** è la seguente:

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi 1
Assistenti Amministrativi 6 (di cui 2 unità fino al 30/06/2025)
Collaboratori Scolastici 18 (T.D. N.3 unità fino al 30/06/25 – N.5 unità fino al 31/08/25 T.I.–N.7unità inoltre 3 unità I.T.I. non sono idonee temporaneamente al servizio: pulizia dei locali, lavaggio giornaliero dei pavimenti, assistenza agli alunni portatori di Handicap, attività di Primo Soccorso – come da relativi verbali Commissione Medica)

ORARIO DI SERVIZIO E SETTORI DEL PERSONALE DI SEGRETERIA A.S. 2025/2026

NOMINATIVO			ORARI	Settore e compiti
Dott.ssa Alessandra MAGRONE	D.S.G.A.	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12	Organizzazione della segreteria, Bilancio,Programa annuale e consuntivo; Dichiarazioni fiscali, inventario, passweb insieme con l'ass.te del personale, piattaforme Sidi, PCC, INPS, Contratti pubblici Anagrafe delle prestazioni, Piano dell'attività ATA. Rapporti con le associazioni sportive
n.1 unità - I.T.I. 36h Sig.ra Letizia SALEMME	A.A. I.T.I.	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12	Arredi, inventario rendicontazione al comune, progetti, raccolta richieste materiale insegnanti, convenzioni con le università per i tirocini, tenuta verbali conferenza ATA e revisori, conteggio permessi sindacali, gestione magazzino, atti Incarichi Specifici, affari generali, documentazione controlli amm.vi per ordini. Indicatore di tempestività, piattaforma crediti e procedure CONSIP con il DSGA

n. 1 unità – I.T.D. 36h al 30/06/25 Sig.ra Consuelo AMICO	A.A. I.T.D.	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	07,30 –14,42 08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12 08,00 –15,12	Circolari sciopero e assemblee sindacali, protocollo di competenza personale Assenzenet eSciopnet, rilevazione assenze personale ata e docenti: ARGO/AXIOS, SIDI, accertamenti certificati per GPS e ricostruzioni di carriera Visite fiscali
n.1 unità - I.T.I. 36h Sig.ra Elisabetta COPPOTELLI	A.A. I.T.I.	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	07,30 –14,42 07,30 –14,42 07,30 –14,42 07,30 –14,42 07,30 –14,42	Personale di ruolo e non docenti e ATA e protocollo di competenza: organico, convocazioni, visite fiscali decreti,GPS,,Ricostruzioni di carriera e invio alla Rag. Passweb con il DSGA
n. 1 unità – I.T.D. fino al 31/08 Sig.,Simone CROCE	A.A. I.T.D.	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42	Didattica Gestione alunni infanzia, primaria e secondaria di 1° Grado acquisizione e assegnazione della posta elettronica
n.1 unità - I.T.D. 36h al 30/06 Sig.ra Angela SEPE	A.A. I.T.D	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42	Fascicoli personali, supporto al personale e alla didattica all'occorrenza reperimento schede segnalazione e invio comunicazioni scritte
n.1 unità - I.T.D. 36h al 31/08 Di Santi Daniela Sig.ra	A.A. I.T.D	Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42 08,30 –15,42	Fascicoli personali ,supporto alla didattica

PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA DELLA MAGGIORANA

n. 1 unità I.T.D. al 31/08 36 h Shara Profenna	Turno antimeridiano e pomeridiano su due settimane A e B*	7,48- 15,00 7,12H MATTINA 9,48 -17,00 7,12 POMERIGGIO TOT. 36H	Pulizia e sanificazione androne, portineria, aule, bagni, spazi comuni, pulizia giardino
n. 1 unità I.T.I 24 h Cinzia Dominici	Turno antimeridiano e pomeridiano su due settimane A e B*	07,48- 12,36 4:48 h orario giorn. mattina 12,12 – 17,00 -4:48 h orario giorn. pomeriggio TOT. 24 H	Pulizia e sanificazione androne, portineria, aule, bagni, spazi comuni, pulizia giardino
n.1 unità I.T.I. 36H Maria Rita Ottaviani	Turno unico	9:00-16:12 7,12H	Sorveglianza, apertura cancelli uscita, supporto portineria all'occorrenza, sanificazione banchi, aule, svuotamento cestini in collaborazione con le colleghe
Settimana A * Lunedì coll.P mattina - pom. coll.D. Martedì coll.D. mattina – pom. coll.P Mercoledì coll.P. mattina – pom. coll.P Giovedì coll.D. mattina – pom. coll.P Venerdì coll.P. mattina – pom. coll.D		Settimana B Lunedì coll. P mattina pom. coll.D Martedì coll. D mattina pom. coll. P Mercoledì coll.D mattina pom. coll.P Giovedì coll.D. mattina pom.coll.P Venerdì coll.P mattina pom coll.D.	

PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA FRA' ANDREA DI GIOVANNI

NOMINATIVO	TURNO	ORARIO	Settore e mansioni
n. 1 unità I.T.I. al 30/06 Daniela Valentini	Turno antimeridiano lunedì e mercoledì, pomeridiano martedì e giovedì venerdì con alternanza settimanale con la collega	07,48-15,00 7,12h mattina 10:18-17,30 7,12 pomeriggio Tot. 36hr.	Pulizia e sanificazione androne, portineria, aule, bagni, spazi comuni, pulizia giardino
n. 1 unità I.T.D al 30/06 36 h Irina Darii	Turno antimeridiano martedì e giovedì Pomeridiano lunedì e mercoledì venerdì con alternanza settimanale con la collega	07,48-15,00 7,12h mattina 10:18-17,30 7,12 pomeriggio Tot. 36hr.	Pulizia e sanificazione androne, portineria, aule, bagni, spazi comuni, pulizia giardino

PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA PETRA

NOMINATIVO		ORARIO	Settore e mansioni
Mezzatesta Maria Grazia n. 1 unità I.T.I 36 h	Turno antimeridiano	Lunedì 07,48-15,00 7,12h martedì 07,48-15,00 7,12h mercoledì 07,48-15,00 7,12h giovedì 07,48-15,00 7,12h venerdì 07,48-15,00 7,12h Tot. 36hr.	Pulizia e sanificazione androne, portineria, aule, bagni, spazi comuni, pulizia giardino

SCUOLA PRIMARIA VIALE RUSPOLI

NOMINATIVO	SETTORE	TURNO	
N. 1 UNITA' I.T.I. 36H COSSIGA FLORIANA	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente Orario contrapposto a quello della collega Fusco	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,18-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PORTINERIA E CANCELLO Spolvero e ripristino segreteria
N.1 UNITA' I.T.I. 36H FUSCO Antonella	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente Orario contrapposto a quello della collega Cossiga	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,30-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PORTINERIA E CANCELLO Spolvero e ripristino segreteria
N. 1 UNITA' I.T.I. 36H DE LUCA Maria	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,18-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PIANO TERRA sett.1 3B T.P., 3CT.P., 3A T.N. Pulizia e lavaggio aule, corridoio, bagni, pulizia spazio uscita d'emergenza, marciapiedi e davanzali attinenti al proprio reparto, collaborazione con la portineria e i colleghi, pulizia giardino anteriore
SETT. 2/3 n. 1 unità I.T.I. 36 h INCORVAIA Gaetane	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,18-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PIANO TERRA Portineria sett.2 Aula docenti, 1A T.P., magazzino progetto sett.3 2A T.P., 1B T.P. ,Aula medica Pulizia e lavaggio aule, corridoio, bagni, pulizia spazio uscita d'emergenza, marciapiedi e davanzali attinenti al proprio reparto, collaborazione con la portineria e i colleghi,
n.1 Unità 36 T.I. BOSCO Liliana	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,18-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PIANO TERRA Sett.4 1C T.P.,2B T.P.,2AT.P. Pulizia e lavaggio aule, corridoio, bagni, pulizia spazio uscita d'emergenza, marciapiedi e davanzali attinenti al proprio reparto, collaborazione con la portineria e i colleghi, pulizia giardino posteriore
T N. 1 UNITA' I.T.D AL 31/08 36H ANDREOZZI DAVIDE	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,18-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PRIMO PIANO Sett.5 4D T.P., 4B T.P., 4C T.P.,biblioteca Pulizia e lavaggio aule, corridoio, bagni, pulizia scala uscita d'emergenza, davanzali attinenti al proprio reparto, collaborazione con la portineria e i colleghi

N. 1 UNITA' I.T.D 30/06 36H GIARDIELLO Carlo Umberto	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,18-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PRIMO PIANO Sett.8 4AT.N., 3D T.P., 5D T.P.Aula Stem Pulizia e lavaggio aule, corridoio, bagni, pulizia scala uscita d'emergenza, davanzali attinenti al proprio reparto, collaborazione con la portineria e i colleghi
N. 1 UNITA' I.T.D. 30/06 36H DISANTIS ANGELA	Turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni ,il venerdì ruota settimanalmente	7,48-15,00 7,12 h mattina 10,18-17,30 7,12 H pomeriggio TOT. 36 H	PRIMO PIANO Sett.7 5C T.P.,5B T.P., 5AT.N. Laboratorio informatico, aula multifunzionale, Pulizia e lavaggio aule, corridoio, bagni, pulizia scala uscita d'emergenza, davanzali attinenti al proprio reparto, collaborazione con la portineria e i colleghi
N.1 UNITA' I.T.D. FINO AL 30/06 12H DE SIMONE FRANCESCO		15,06—17,30 2,24 giornaliere pomeridiane	Pulizia bagni sett.6 Scala emergenza, pulizia giardino posteriore
N.B. Pulizie svolte a rotazione: scale interne, palestra compatibilmente con l'utilizzo per gli alunni, aula magna in base al calendario degli eventi Dal mese di novembre 2025, nei giorni di svolgimento dei corsi il personale che ha dato la disponibilità allo straordinario effettuerà il pomeriggio a turnazione.			

ORARIO DI SERVIZIO PERSONALE ATA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Nominativo	Totale orario settimanale	
N.1 Unità I.T.I 36H IANZI SARA	Lun. 7.48-15,00 Mar. 7.48-15,00 Mer. 7.48-15,00 Gio. 7.48- 15,00 Ven. 7.48-15,00 Tot. 36h	PORTINERIA Tenuta registri , gestione entrate e uscite alunni Pulizia e sanificazioni classi del piano rialzato, bagni,, auletta sostegno, vicepresidenza, corridoio, pulizia della scala esterna e porticato
N.1 Unità I.T.D al 31/8 36 H TIMPANI Massimiliano	Lun 7,48-,15,00 Mar. 7.48-15,00 Mer 7,48-15,00 Gio. 7.48-15,00 Ven 7,48-15,00 Tot.36h	PORTINERIA E PALESTRA Collaborazione con la portineria, pulizia palestra e relativi bagni, pulizia giardino antistante palestra e passaggio da Mascardi alla palestra, pulizia aula professori
N. 1 UNITA' I.T.D. AL 31/08 FATIGATI SERENA	Lun 7,48-,15,00 Mar. 7.48-15,00 Mer 7,48-15,00 Gio. 7.48-15,00 Ven 7,48-15,00 Tot.36h	1° PIANO Pulizia e sanificazione classi del primo piano, bagni, corridoio, pulizia scala interna dal 1° piano a quello rialzato
N.1 Unità I.T.D. al 31/08 36H TANI Manuela	Lun 7,48-,15,00 Mar. 7.48-15,00 Mer 7,48-15,00 Gio. 7.48-15,00 Ven 7,48-15,00 Tot.36h	1° PIANO Collaborazione con la collega: alla pulizia e sanificazione classi del primo piano, bagni, corridoio, pulizia scala interna dal 1° piano a quello rialzato.
<p>Tutti i laboratori e il secondo piano compresi i relativi bagni e la scala, dovranno essere puliti e sanificati a rotazione quando i lavori di riqualificazione energetica saranno terminati o nel caso di non interessamento dell'aula.</p> <p>L'aula esami andrà pulita a giugno.a turnazione.</p> <p>Il turno di pomeriggio in base al planning sarà effettuato da un collaboratore come da calendario mensile.</p> <p>Dal mese di novembre 2025, nei giorni di svolgimento dei corsi il personale che ha dato la disponibilità allo straordinario effettuerà il pomeriggio a turnazione.</p>		

In attesa della approvazione della ripartizione economica si propone al DS l'assegnazione agli ATA degli incarichi specifici, in particolar modo quelli legati all'assistenza alunni disabili, servizi igienici alunni infanzia e primo soccorso secondo i criteri del CCNI del triennio 2024/27

Assistenti amm.vi

Salemme Letizia GLH rapporti interni ed esterni

Coppotelli Elisabetta – coordinamento ufficio personale, supporto contenzioso legale e pratiche accesso agli atti (2^ posizione)

Collaboratori scolastici

Assistenza alunni disabili

Medie Ianzi (art.3), Fatigati, Tani Primaria Andreozzi , Incorvaia

Assistenza servizi igienici alunni infanzia

V.F.A.di Giovanni :Valentini e Darii V.Petra Mezzatesta, V.della Maggiorana Profenna e

Dominici (art.7)

Primo soccorso

Medie Timpani

Ruspoli De Luca

Collaborazione segreteria didattica

plesso centrale Ruspoli

Incorvaia

Il D.S.G.A.

(Dott.ssa Alessandra MAGRONE)