



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"**

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto  
C.F. 97197210582 C.M. RMIC841006  
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357  
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it  
www.icgiovannipaoloii.edu.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**VERBALE DI STIPULAZIONE**

Il giorno 09/02/2026

**VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 19/01/2026;  
accertato che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'ipotesi ai Revisori dei Conti senza che siano pervenuti rilievi;

**VIENE STIPULATO**

Il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica I. C. Giovanni Paolo II

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Giuliana ATZENI f.to con FEA

**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Autilia Lettieri f.to con FEA  
Simonetta Nove f.to con FEA  
Massimiliano Timpani f.to con FEA

**SINDACATI SCUOLA**

TERRITORIALI FLC/CGIL.....  
CISL/SCUOLA... Sandra GUIDA f.to con FEA  
SNALS/CONFSAL.....  
GILDA/UNAMS .....  
ANIEF Angelo DI CUNZOLO f.to con FEA  
UIL SCUOLA RUA Antonia SPINELLI f.to con FEA



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -

ISTITUTO COMPrensIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto
C.F. 97197210582 C.M. RMIC841006
Tel. 0695955210 Fax: 0652319357
e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it
www.icgiovannipaoloi.edu.it



IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

tra il Dirigente scolastico dott. Giuliana Atzeni in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Paolo II Via Ruspoli 80 - ROMA

i componenti della RSU:

Autilia Lettieri [Signature]

Simonetta Nove [Signature]

Massimiliano Timpani [Signature]

TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA [Signature] SANDRA GUIDA

SNALS/CONFAL.....

GILDA/UNAMS.....

ANIEF [Signature] ANGELO DI RUZZOLO

UIL SCUOLA RUA [Signature] SPINELLI ANTONIA

L'anno 2026, il mese di Gennaio il giorno 19, in Roma, presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "GIOVANNI PAOLO II", in sede di contrattazione integrativa tra la parte pubblica firmataria del presente Contratto integrativo, i componenti della RSU ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, di cui in calce alla presente ipotesi di Contratto integrativo,

VIENE CONCORDATO

TITOLO OTTAVO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO, IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO E AD OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI, INDENNITÀ O QUANT'ALTRO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO,

ART. 36- limiti e durata dall'accordo.

- a. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso.
b. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2025-2026.

Art. 37 - Risorse

1- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Stanziamanti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa.
Stanziamanti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA.
Stanziamanti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR in cui vanno compresi i fondi per la valorizzazione del personale.
Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.

[Signature]

[Signature]

- Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

#### Art. 38 - Attività finalizzate

- 1- I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere utilizzati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

#### Art. 39 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 40 - Criteri per la suddivisione del Fondo d'Istituto, delle risorse per la valorizzazione personale scolastico e del fondo per la valorizzazione della professionalità docente continuità didattica e servizio in zone disagiate.

- 1- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 18, sono utilizzate per retribuire, ma anche per valorizzare, gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
- 2- Il Fondo della professionalità docente continuità didattica e servizio in zone disagiate pari a euro 15.068,45 sarà distribuito tenendo conto dei seguenti criteri scaturiti dalla contrattazione del 26 novembre 2025:
- Docenti con contratto T.I. presente, con effettivo servizio, presso questo Istituto da almeno 5 anni consecutivi;
  - Docenti con contratto T.I. presente, con effettivo servizio, presso questo Istituto da almeno 3 anni consecutivi + 2 anni consecutivi come incaricato annuale in questo Istituto negli ultimi 5 anni;

per non effettivo servizio si riferisce al personale che ha usufruito di aspettative non retribuite (ad esempio assegnazione provvisoria, distacco sindacale, distacco per ricerca ecc....)

Il Totale del FIS comprensivo della valorizzazione personale scolastico da distribuire in percentuale corrisponde a: 62% per i docenti e 38% per personale ATA; quest'ultima quota di ripartizione è giustificata dall'esigenza, da una parte di riconoscere al personale di segreteria il maggior impegno richiesto a fronte dell'aumento esponenziale dei compiti, che implica il peso di responsabilità sempre più larghe, demandati alla segreteria dalle amministrazioni centrali, i cui adempimenti devono spesso essere compiuti all'interno di tempi strettissimi, dall'altra per retribuire più equamente il personale ATA. I collaboratori scolastici, di numero di per sé non sufficiente alla per ben n. 5 plessi, sono costretti a sostituire alcuni colleghi spesso assenti, ma a svolgere anche le mansioni di quei colleghi esonerati dalla commissione medica di verifica e su cui la scuola è impossibilitata a nominare il supplente. E' evidente che la situazione richiede un pluslavoro che deve essere incentivato o comunque riconosciuto con il FIS. La quota di ripartizione per gli ATA è giustificata dall'esigenza, da una parte di riconoscere al personale di segreteria il maggior impegno richiesto a fronte dell'aumento esponenziale dei compiti demandati alla segreteria dalle amministrazioni centrali, i cui adempimenti devono spesso essere compiuti all'interno di tempi strettissimi, dall'altra per retribuire più equamente il personale dei collaboratori scolastici che sono in numero di per sé non sufficiente alla complessità della scuola costituita da ben n. 6 plessi, costretti a sostituire alcuni colleghi spesso assenti, ma a svolgere anche le mansioni di quei colleghi esonerati dalla commissione medica di verifica e su cui la scuola è impossibilitata a nominare il supplente. E' evidente che la situazione richiede un pluslavoro che deve essere incentivato o comunque riconosciuto con il FIS.

D'altro canto il personale ATA di segreteria come si denota ormai da diverso tempo, si trova a svolgere sempre più, ogni anno, mansioni e compiti complessi assegnati alla segreteria da nuovi accordi che di volta in volta il Ministero dell'Istruzione stipula con l'INPS, con il MEF e la Ragioneria di Stato; tali compiti richiedono competenze specifiche da acquisire a ritmi concitati per le tempistiche dettate dallo stesso Ministero, ma che comportano inevitabilmente per i lavoratori un aggravio di responsabilità che va ben oltre l'esecuzione di operazioni amministrative; richiedendo inoltre

gs      Sdlf      lf      SN            

conoscenza e studio delle normative, che seppure supportate costantemente dalla professionalità del Dirigente scolastico e del Direttore amministrativo, necessitano comunque da parte del dipendente di abilità e capacità di comprensione di aspetti tecnici di varia matrice ( giuridica, contabile, informatica ecc..) per l'applicazione corretta delle nuove procedure in diverse piattaforme telematiche, nonché la giusta dedizione, il dovuto impegno e il necessario tempo straordinario forzato per garantire per l'efficienza, per evitare errori di natura amministrativa ed intoppi burocratici con tutte le conseguenze del caso. Inevitabili sono quindi le ripercussioni sull'effettivo buon andamento della pubblica amministrazione per l'eccessivo accumulo di pratiche da svolgere: si cerca di fare una programmazione delle priorità, ma essa è spesso da rivedere per le "nuove urgenze più urgenti", che si aggiungono ad altre ancora, trasmesse dal Ministero o da altre amministrazioni collaterali alla scuola e che devono comunque essere assolte senza soluzione di continuità. Ne consegue che la maggior ripartizione del FIS al personale di segreteria rispetto ai collaboratori scolastici si pone logicamente sul piano della valorizzazione dei dipendenti, considerati i distinti compiti e le relative responsabilità: da una parte è necessario valorizzare i lavoratori di segreteria per la costante evoluzione qualitativa e quantitativa del lavoro da svolgere che è molto cambiato nel tempo, dall'altra è necessario riconoscere il maggior impegno dei collaboratori scolastici, in particolare di coloro che di fatto si sono messi a disposizione della scuola per fronteggiare le evidenziate problematiche sopra esposte, all'interno però di un quadro di mansioni che è proprio del profilo del collaboratore scolastico e che è rimasto pressochè invariato nel tempo.

2. Le risorse vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
3. In considerazione del trattamento previsto dall'art.1 c.332 Legge 190/2014 con il quale i coll. scolastici possono essere sostituiti solo dopo n.7 gg. consecutivi di assenza e gli Ass.Amm.vi solo quando scendono a meno di tre posti, tenuto conto anche del maggior aggravio di lavoro degli ATA, si rende necessaria una compensazione sia con un aumento dell'intensificazione che di quello dello straordinario.
4. Le economie dell'anno precedente rimangono assegnate alla stessa categoria di personale da cui provengono
5. Del fondo totale, degli oneri sono a carico dello stato e al netto degli oneri a carico del dipendente e al lordo dell'IRPEF (NETTO IRAP).
6. È istituito un fondo di riserva, per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili; di tali fondi va esplicitata la somma.
7. Per i fondi extrastrutturali sarà convocato tavolo per il confronto.

#### **Art. 41- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e la sua attuazione.. In percentuale sulla base dei fondi finalizzati per la formazione del personale il 30% è destinato al personale ATA, l'70% è destinato ai docenti.

#### **Art. 42 - Stanziamenti**

1. Al fine di realizzare le finalità di cui all'articolo 18, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, vengono stabiliti i seguenti stanziamenti del fondo d'istituto con l'integrazione del fondo delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico:

- a. La somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione – quota variabile al DSGA
- b. Somma per il supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.) A tali docenti spettano i compensi stabiliti nel tavolo di contrattazione, in misura forfetaria annua.
- c. Somma per il supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.). A tali docenti spettano i compensi stabiliti nel tavolo di contrattazione, in misura forfetaria annua.
- d. La somma prevista per il personale docente impegnato nei progetti previsti dal POF/PTOF

 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including 'AS', 'A. B.', 'G', and a large signature that appears to be 'A. B.'. There is also a small number '3' at the bottom right corner.

e. Eventuale disponibilità da programmare per il personale docente.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le quote in allegato.

a. La somma prevista per gli incarichi aggiuntivi e per lavoro intensivo persona

b. Eventuale disponibilità da programmare per il personale A.T.A.

3. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

#### **Art. 43 – Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità di cui all'art. del presente contratto
2. Qualora nell'ambito di un progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.
3. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
4. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
5. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 44 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Il Dirigente Scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive, come da piano annuale predisposto dal D.S.G.A.
2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi e/o del godimento dei recuperi compensativi.

#### **Art. 45– Recuperi compensativi**

1. Per il personale ATA possono essere disposti recuperi compensativi dello straordinario da fruirsi ripartito equamente nei periodi di Natale, Pasqua ed estate i, compatibilmente con le esigenze di servizio, fino ad un massimo del 70% del totale su base annua, salva diversa richiesta degli interessati (tranne per l'intensificazione durante l'orario di servizio per la sostituzione del collega assente).

#### **Art. 46– Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il D.S. stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici per il personale A.T.A., di cui all'art. 54 del CCNL 2019-21, da attivare nella istituzione scolastica;

2. Il dirigente, vista la disponibilità, conferisce tali incarichi tenendo conto in particolare dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili e al primo soccorso, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- titoli professionali certificati;
- professionalità accertate;
- anzianità di servizio;
- rotazione.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

**Art. 47- Clausola di salvaguardia**

1. Qualora, in sede di verifica finale si riscontrassero delle economie la loro ripartizione andrà condivisa con il tavolo.

**Art.48 - Retribuzione accessoria**

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS in cui è integrato il fondo per la valorizzazione del personale devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

1. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
2. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore 50 % di quanto previsto inizialmente.

**Art. 49- CALCOLO DELLE RISORSE**

Le risorse finanziarie per l’A.S. 2025/26 sono state comunicate dal MIUR – Direzione Generale Politiche finanziarie e di bilancio con Nota MI prot.10831 del 30/09/2025 nota 30515 del 18/11/2025 e nota 49908 del 06/12/2025.

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore... Dott.ssa Giuliana Atzeni..... *Giuliana Atzeni*

i componenti della RSU:  
Autilia Lettieri .. *Autilia Lettieri* .....

Simonetta Nove... *Simonetta Nove* .....

Massimiliano Timpani... *Massimiliano Timpani* .....

**TERRITORIALI**

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA *Lucio Guida SANDRA GUIDA* .....

SNALS/CONFISAL.....

GILDA/UNAMS .....

ANIEF ... *Angelo Di Cunzio ANGELO DI CUNZIO* .....

UIL SCUOLA RUA. *Spinellic Antonio SPINELLI ANTONIA* .....



-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO -

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II"

Viale Alessandro Ruspoli, 80 - 00126 ROMA - XXI Distretto

C.F.97197210582 C.M. RMIC841006

Tel. 0695955210 Fax: 0652319357

e-mail: RMIC841006@istruzione.it Pec: rmic841006@pec.istruzione.it

www.icgiovannipaoloi.edu.it



### APPENDICE ESPLICATIVA ALLA PARTE VII DEL CONTRATTO 2025/26

#### ALLEGATO N.1

Budget fondo di Istituto: proposta dei criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001, compreso il fondo della valorizzazione del personale scolastico al personale docente, educativo ed ATA, e compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6 comma 2 lettera l CCNL 2006/2009) nonché definizione compenso incentivante anno scolastico in corso per personale Docente ed ATA:

- Proposta utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante anno scolastico in corso per personale Docente ed ATA
- Proposta distribuzione fondi per incarichi specifici personale A.T.A.
- Proposta attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento (art.88 CCNL lett.c) e attività funzionali all'insegnamento (art.88 CCNL lett.d), proposta distribuzione fondi per Funzioni strumentali e Staff della dirigenza
- Proposta utilizzazione del Fondo della professionalità docente continuità didattica e servizio in zone disagiate pari a euro 15.068,45: sarà distribuito tenendo conto dei seguenti criteri scaturiti dalla contrattazione del 26 novembre 2025:
  - Docenti con contratto T.I. presente, con effettivo servizio, presso questo Istituto da almeno 5 anni consecutivi;
  - Docenti con contratto T.I. presente, con effettivo servizio, presso questo Istituto da almeno 3 anni consecutivi + 2 anni consecutivi come incaricato annuale in questo Istituto negli ultimi 5 anni;per non effettivo servizio si riferisce al personale che ha usufruito di aspettative non retribuite (ad esempio assegnazione provvisoria, distacco sindacale, distacco per ricerca ecc....)

1) Per l' utilizzo delle risorse e definizione compenso incentivante a.s. 2025/2026 per personale Docente ed ATA propone i seguenti criteri generali (ALL.2):

-suddivisione budget fondo di Istituto comprensivo delle economie anno precedente (euro 40.587,90) a cui si somma il fondo della valorizzazione del personale scolastico al personale docente, educativo ed ATA (euro 10.543,99) sottratto dell'identità DSGA (euro 4.551,00), per un totale di euro 46.580,89; le risorse riferite alla valorizzazione del personale scolastico sono utilizzate ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 ovvero dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 29 novembre 2007. Il totale da distribuire in percentuale corrisponde a:

-62% per i docenti (Euro 28.880,15 )

-38% per personale ATA (Euro 17.700,74); quest'ultima quota è ulteriormente ripartita tra assistenti amministrativi e collaboratori scolastici nella misura rispettivamente del 49,14% e del 50,86%. Tale ripartizione nasce dall'esigenza, da una parte di riconoscere al personale di segreteria il maggior impegno richiesto a fronte dell'aumento esponenziale dei compiti demandati alla segreteria dalle amministrazioni centrali, i cui adempimenti devono spesso essere compiuti all'interno di tempi strettissimi, dall'altra per retribuire più equamente il personale dei collaboratori scolastici che sono in numero di per sé non sufficiente alla complessità della scuola costituita da ben n. 5 plessi, costretti a sostituire alcuni colleghi spesso assenti, ma a svolgere anche le mansioni di quei colleghi esonerati dalla commissione medica di verifica (ben 2 collaboratori) e su cui la scuola è impossibilitata a nominare il supplente. E' evidente che la situazione richiede un pluslavoro che deve essere incentivato o comunque riconosciuto con il FIS. D'altro canto il personale ATA di segreteria come si denota ormai da diverso tempo, si trova a svolgere sempre più, ogni anno, mansioni e compiti complessi assegnati alla segreteria da nuovi accordi che di volta in volta il Ministero dell'Istruzione stipula con l'INPS, con il MEF e la Ragioneria di Stato; tali compiti richiedono competenze specifiche da acquisire a ritmi concitati per le tempistiche dettate dallo stesso Ministero, ma che comportano inevitabilmente per i lavoratori un aggravio di responsabilità che va ben oltre l'esecuzione di operazioni amministrative; richiedendo inoltre conoscenza e studio delle normative, che seppure supportate costantemente dalla professionalità del Dirigente scolastico e del Direttore amministrativo, necessitano comunque da parte del dipendente di abilità e capacità di comprensione di aspetti tecnici di varia matrice (giuridica, contabile, informatica ecc..) per l'applicazione corretta delle nuove procedure in diverse piattaforme telematiche, nonché la giusta dedizione, il dovuto impegno e il necessario tempo straordinario forzato per garantire per l'efficienza, per evitare errori di natura amministrativa ed intoppi burocratici con tutte le conseguenze del caso. Inevitabili sono quindi le ripercussioni sull'effettivo buon andamento della pubblica amministrazione per l'eccessivo accumulo di pratiche da svolgere: si cerca di fare una programmazione delle priorità, ma essa è spesso da rivedere per le "nuove urgenze più urgenti", che si aggiungono ad altre ancora, trasmesse dal Ministero o da altre amministrazioni collaterali alla scuola e che devono comunque essere assolve senza soluzione di continuità. Ne consegue che la maggior ripartizione del FIS al personale di segreteria rispetto ai collaboratori scolastici si pone logicamente sul piano della valorizzazione dei dipendenti, considerati i distinti compiti e le relative responsabilità: da una parte è necessario valorizzare i lavoratori di segreteria per la costante evoluzione qualitativa e quantitativa del lavoro da svolgere che è molto cambiato nel tempo, dall'altra è necessario riconoscere il maggior impegno dei collaboratori scolastici, in particolare di coloro che di fatto si sono messi a disposizione della scuola per fronteggiare le evidenziate problematicità sopra esposte, all'interno però di un quadro di mansioni che è proprio del profilo del collaboratore scolastico e che è rimasto invariato nel tempo.

Di seguito si presentano gli adempimenti nuovi e consueti più onerosi che gravano sulla segreteria riportati in base alla relazione prodotta dal DSGA:

gt All G ut J Appl 6

L'aumento dei compiti della segreteria non è quantificabile in termini di materie o ore ma di responsabilità e sovraccarico di lavoro per dover svolgere oltre alle mansioni iniziali quelle che erano di competenza di altri uffici dell'amministrazione pubblica -uffici che tra l'altro erano appositamente formati e utilizzati per quegli specifici e unici ambiti.

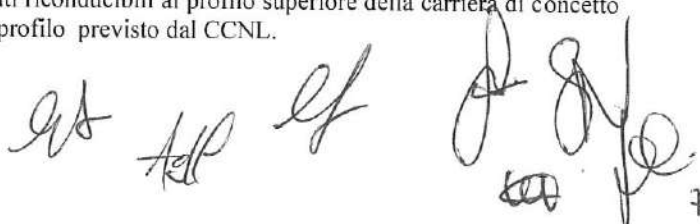
Questo purtroppo non vale per le segreterie scolastiche sulle quali si è riversata tutta una serie di adempimenti complessi e di responsabilità senza fornire la necessaria formazione (non basta un corso di poche ore) e senza avere dei referenti rintracciabili; infatti le segreterie sono dirottate su operatori virtuali incapaci di comprendere e quindi di risolvere le varie problematiche; questo succede in primis con ATP Roma e a seguire con Ragioneria, Inps/Inpdap, Inail...

Sono di recente attribuzione i seguenti oneri:

- controllo Graduatorie provinciali del personale supplente con relativi titoli abilitanti;
  - TFS e pensioni, controllo posizioni assicurative (reingegnerizzazione Passweb); inserimento dati e documentazione medica nonché scolastica (PEI completo) nel fascicolo degli alunni H sulla piattaforma SIDI; predisposizione della tabella riepilogativa di partecipazione allo sciopero precedente da allegare alla comunicazione dello sciopero; formazione del personale nuovo di segreteria sempre diverso e non totalmente esperto nel settore- a carico degli assistenti già presenti in servizio;
  - per sopprimere ai numerosi rallentamenti del gestionale della posta istituzionale è stata creata un'apposita e-mail per la didattica dove arrivano per anno scolastico in media 3.500 messaggi ai quali viene data risposta entro 48 ore e se necessario, in quanto a volte ripetitive. Tali messaggi spesso vengono inviati anche sulla posta istituzionale creando un'informazione ridondante e occupando più dipendenti nello smistamento; la problematica di cui sopra si presenta anche con lo sportello digitale da utilizzare per le assenze del personale che è stato istituito per dedicare un canale diretto con lo stesso e snellire la posta istituzionale.
- I lavori ordinari invece hanno subito un incremento in termini di quantità e difficoltà di lavorazione in tempi brevi e precisamente sono :
- il rallentamento delle ricostruzioni di carriera non è dato dal mancato caricamento dei titoli e dei dati già in possesso, ma dal reperimento presso le altre segreterie , in affanno come le nostre, dei certificati di servizio necessari e nel rilascio a nostra volta dei certificati alle altre scuole; proprio perché non esistono solo queste pratiche spesso i tempi sono lunghi; tutto ciò è stato creato dall'istituto dell'autocertificazione che ha agevolato l'utenza ma non certo gli uffici amministrativi;
  - contenziosi che vanno dall'esecuzione delle sentenze con la Ragioneria alla citazione in giudizio e comparsa in tribunale del DS, che richiedono inevitabilmente un supporto al Dirigente Scolastico nelle cause scolastiche di tipo strettamente amministrativo da parte della segreteria;
  - aumento predisposizione circolari/pubblicazione albo sindacale relativa agli adempimenti quali assemblee, scioperi e comunicazioni varie;
  - difficoltà in materia di affari generali relativamente alla risoluzione delle molteplici problematiche relative alle emergenze e manutenzioni ,quindi necessità di interventi urgenti, riparazioni e altro degli immobili di proprietà del comune, data la carenza di fondi di quest'ultimo e le continue comunicazioni con gli uffici competenti (spesso senza risposta o con notevole ritardo) nonché il seguire l'andamento dei lavori spesso interrotti o insufficienti. Tale difficoltà è accentuata dal numero di plessi che richiedono più interventi di manutenzione;
  - aumento delle convenzioni e rapporti tirocinanti-università;
  - complessità dell'organizzazione dei corsi di sicurezza annuali e di aggiornamento;
  - complicazioni create dalla molteplicità di fondi pubblici stanziati per le scuole di cui spesso non si sanno le modalità di utilizzo, le procedure e la scadenza per l'impegno da prendere e la relativa rendicontazione sulle diverse piattaforme (PON,GPU, SIF, PNRR FUTURA, PNSD ,STEM...);
  - piattaforme istituzionali (Sidi,MEF), o pubbliche (inps,Inail,Simog,Anac) sempre in aggiornamento con difficoltà di utilizzo giornaliero, spesso sovraccariche con impossibilità di utilizzarle in tempi brevi e di chiudere il lavoro;
  - e-mail giornaliere che pervengono dall'INPS in virtù del progetto Eco-Inps dove viene richiesto un dialogo diretto con il dipendente a volte non più in servizio ; a queste e-mail non si può dare direttamente risposta essendo no-reply massivo e occorre quindi trovare l'ufficio e l'operatore competente a volte impossibile da rintracciare;
  - richieste periodiche da parte dell'INPS-INPDAP relative a presunti inadempimenti/omissioni contributive/fiscali con scadenze perentorie imminenti e formalmente prescritte da tempo che richiedono una ricerca accurata in archivio e un'adeguata risposta ricostruendo la situazione elaborata in passato da altri dipendenti;
  - superlavoro rappresentato da maggiori adempimenti nei pagamenti (Pagopa) (uscite didattiche, assicurazioni e contributi, accesso agli atti) con ripercussioni e lentezze sulla didattica e la contabilità in particolare nella riconciliazione tra piattaforma e e/c bancari e postali;
  - maggiori controlli su fornitori ed altri soggetti esterni ai fini della regolarità contabile che rallentano l'esecuzione dei vari ordini; monitoraggi, dati statistici obbligatori di ogni genere richiesti sempre con maggiore frequenza;
  - applicazione del nuovo protocollo, sulla base delle Linee guida del DI 153/2023, riguardante l'organizzazione degli incontri relativi ai GLO e in particolar modo la raccolta delle adesioni dei genitori per la partecipazione dei terapisti esterni che hanno in cura gli alunni diversamente abili, della documentazione relativa all'impegno del rispetto della Privacy da parte degli stessi e relativi documenti d'identità ; notifica ai partecipanti la riunione dei verbali dei GLO tenutisi con riscontro dell'avvenuta approvazione consistente nell'attesa del periodo concordato per acquisirla agli atti (5 giorni);
  - rapporti costanti e continui con l'ufficio mensa nonché le richieste alle cooperative che fruiscono il servizio OEPAC;
  - circolari e normative varie sempre più numerose per le quali occorre tempo sia per valutare e chiedere la documentazione, sia per confrontarsi tra colleghi, sia per le riunioni con il Dirigente Scolastico e altro personale.

A rendere ancora più gravosa la situazione, il personale amministrativo assente non può essere sostituito con nuovo personale se non dopo il compimento del 30° giorno di assenza.

Proprio perché il tempo a disposizione e le risorse del FIS stanziati per l'Istituto sono sempre più insufficienti, si rendono necessarie le ore proposte per sostituzione, flessibilità e straordinario e un pacchetto forfettario relativo alle varie organizzazioni e formazioni a carico della segreteria, che attualmente svolge compiti riconducibili al profilo superiore della carriera di concetto anziché svolgere mansioni della carriera esecutiva come da proprio profilo previsto dal CCNL.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

Si ribadisce che tali risorse sono comunque non adeguate sia dal punto di vista economico che di gratificazione professionale per la mole, la responsabilità, le competenze acquisite e le continue vessazioni provenienti da più fronti interni ed esterni che costringono ad accantonare il lavoro ordinario per fronteggiare nell'immediato urgenze di qualsiasi tipo.

Gli obiettivi della segreteria rimangono sempre quelli di mantenere alto lo standard qualitativo e quantitativo di efficienza se non nel preventivato breve termine, almeno nel medio- lungo termine nonostante tale lavoro venga, come sopra spiegato, rallentato o interrotto.

Per l'indennità di direzione del DSGA € 4.551,00 verrà sottratta dal budget del FIS totale pari a 51.131,89; svincolata dalla contrattazione sono state assegnate ulteriori risorse con nota 49908 del 06/12/2025 € 383,00 come quota variabile indennità di direzione a.s.2023/24 e € 363,74 indennità di direzione quota variabile a.s 2025/26;

## 2) Proposta distribuzione fondi per incarichi specifici personale ATA (ALL.3):

Per gli incarichi specifici per il personale ATA propone quanto segue:

•Totale generale degli incarichi specifici € 2.522,83 (nota 10831 30/09/2025) + €169,62 (nota 30515 del 18/11/2025) + € 132,46 (nota 49908 del 06/12/2025)incarichi specifici ATA e ulteriori €430,98 per incarichi specifici assistenza alunni disabili (stessa nota 49908 del 06/12/2025) = € 3.255,89 lordo dipendente da ripartire in base alle esigenze dei singoli plessi, le capacità, disponibilità.

• Per i dettagli si rimanda alle proposte specifiche allegate ;

3) Per l'attribuzione dei compensi per attività aggiuntive all'insegnamento e di funzionamento scolastico (art. 88 CCNL lett. c), si veda la proposta di distribuzione fondi per Funzioni strumentali € 3.996,06(nota 10831 del 30/09/2025) + €168,87 (nota 49908 del 06/12/2025)= €4.164,93 lordo dipendente (allegato n. 4). Vista la disponibilità del FIS a cui è stato aggiunto il fondo di valorizzazione del personale ad ogni progetto approvato dal Collegio dei docenti, viene assegnato uno specifico monte ore per la sua attuazione a seguito di verifica di fattibilità di una Commissione preposta. Si evidenzia che il funzionamento scolastico prevede la collaborazione e il lavoro di varie e diverse figure, e quindi di personale docente, denotando la scelta di una leadership diffusa e largamente partecipata con vari livelli di responsabilità indiretta il cui scopo è quello di giungere all'acquisizione di un processo graduale di responsabilizzazione e consapevolezza di una scuola vissuta come comunità.

La proposta delle ore è inoltrata al tavolo della Contrattazione di Istituto (Allegato n. 4)

Anche quest'anno l'Istituzione ha ottemperato alla ammissione dei progetti mediante una Commissione individuata dal Collegio docenti che sulla base dei criteri sottoelencati, anch'essi deliberati in seno al Collegio, ha definito l'elenco dei progetti ammessi tra quelli presentati. Il Collegio e il Consiglio di Istituto hanno condiviso l'esigenza di arricchire l'offerta formativa, rispetto all'anno precedente, di nuovi progetti alcuni dei quali derivano dagli investimenti delle risorse dedicate allo sviluppo delle STEM e altri facenti parte dal filone ecologico e ambientale pilastro fondamentale del PTOF di questo Istituto.

Alcuni progetti interesseranno il potenziamento di alcune competenze ed altri il recupero delle abilità e delle competenze in lingua italiana e in matematica, in particolare nella scuola secondaria di I grado. In orario extrascolastico si svolgeranno sia i progetti di recupero che i corsi Delf e Trinity: questi ultimi sono progetti finanziati con il contributo dei genitori e finalizzati all'acquisizione delle certificazioni di lingua straniera dopo il superamento della prova d'esame svolta presso le nostre sedi.

Le progettualità legate alla continuità, quest'anno saranno condotte totalmente in presenza.

Criteri di individuazione progetti:

-Tutti i docenti interessati hanno diritto ad accedere ad almeno un progetto incentivato dal FIS.

-I docenti che lo desiderano potranno partecipare a titolo gratuito alla progettualità della scuola.

-La partecipazione ai progetti dei docenti è subordinata al possesso di competenze specifiche.

-Ad ogni singolo progetto possono partecipare tutti gli alunni del proprio ordine di scuola; per i progetti unitari di Istituto possono partecipare tutti gli alunni dell'Istituzione scolastica, possono essere attivati gruppi misti di più classi in presenza, in particolare per i progetti del Trinity e del Delf e parte della progettualità afferente l'area della continuità e al recupero delle competenze disciplinari in italiano e matematica per la scuola secondaria di I grado.

-Possono partecipare ai progetti più classi o sezioni dell'I.C.

-I progetti del corso TRINITY saranno attivati dopo selezione operata dai docenti responsabili, preferibilmente con gruppi di 8/15 alunni.

## Ore eccedenti

In ottemperanza all'art. 25 della PARTE QUINTA: ORARIO - ORE ECCEDENTI - COLLABORAZIONI PLURIME PERSONALE - FORMAZIONE DOCENTI del Contratto Collettivo Integrativo a. s. 2025-26 e viste le diverse esigenze di ciascun segmento di scuola di cui si compone l'istituto, si propone di ripartire la somma di 5.329,12(nota 10831 30/09/2025)+ € 600,54(nota 49908 del 06/12/2025) = € 5.929,66 relativa alle ORE ECCEDENTI effettuate dai docenti dell'istituto per la sostituzione dei docenti assenti nelle seguenti percentuali:

• Scuola Secondaria di I grado - il 30% pari a c.a 61 h x 29,28 € cda = 1.786,08 € - per eccesso

• Scuola primaria - il 40% pari a c.a 117 h x 20,21 € cda = 2.364,57 € - per difetto

• Scuola Infanzia - il 30% pari a c.a 91 h x 19,54 € cda =1.778,14 € - per difetto

Nel caso si verificasse un'esigenza maggiore di copertura di docenti assenti in uno specifico ordine di scuola, le risorse potranno essere trasferite e utilizzate a prescindere dalla suddivisione in percentuale iniziale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuliana Atzeni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93



ALLEGATO N.2	Assegnazione ed economie iniziali
--------------	-----------------------------------

Tipologia compenso MOF	Assegn.nota 10831 30/09/2025	Assegn.nota 30515 del 18/11/2025	Assegn.nota 49908 del 06/12/2025	Economie anno prec.	tot.	tot.Fis+valor.
Fondo d'istituto	40.587,90	0,00	0,00	0,00	40.587,90	51.131,89
Valorizzazione	10.543,99				10.543,99	
Funzioni strumentali	3.996,06		168,87		4.164,93	4.164,93
Incarichi specifici Ata	2.522,83	169,62	132,46 430,98 Hand		3.255,89	3.255,89
Ore eccedenti	2.454,47		600,54	2.874,65	5.929,66	5.929,66
pratica sportiva	578,86		0	0	578,86	578,86
Valorizzazione profess.docente	15.068,45		0	0	15.068,45	15.068,45
Totale	75.752,56	169,62	1.332,85	2.874,65	80.129,68	80.129,68

	Ripartizione FIS			
Distribuzione Fis e valorizzazione	51.131,89			distr.perc.
indennità DSGA	*4.551,00			
Tot.da distribuire	46.580,89			
quota docenti 62%				28.880,15
quota ATA 38%				17.700,74

\*con nota 49908 del 06/12/2025 svincolate dalla contrattazione assegnate al DSGA € 383,00 come quota variabile indennità di direzione a.s.2023/24 e € 363,74 indennità di direzione quota variabile a.s 2025/26;

Handwritten signatures and initials:

- Top row: *af*, *A*, *af*
- Middle row: *af*, *af*
- Bottom row: *af*, *af*

ALLEGATO N. 3

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE P. 10831 DEL 30/09/25 P. 30515 DEL 18/11/25 P.49908 DEL 06/12/2025 € 17.700,74

E BUDGET INCARICHI SPECIFICI € 3.255,89

**Assistenti amministrativi**

	n. persone	n. ore	Forfettario	Totale	totale
<b>FIS RISORSE A.S. 2025/2026</b>					<b>8.699,00</b>
Logistica /area progetti/organizzazione giorn. pers. ATA ed emergenze/ affari generali e coordinamento protocollo	1		1.000,00		
Coordinamento e addestramento AA.I.TD. area personale /Controllo GPS	1		1.000,00		
Ore straordinario 30 ore pro capite	6	180		2.871,00	
Intensificazione 40 ore pro capite	6	240		3.828,00	

	n. persone	n. ore	Forfettario	Totale	totale
<b>INCARICHI SPECIFICI RISORSE A.S. 2025/2026</b>					<b>1.000,00</b>
Org. e controllo uscite didattiche e viaggi d'istruzione/org. corsi sicurezza e aggiornamento	1		1.000,00		

**Collaboratori scolastici**

	n. persone	n. ore	Forfettario	Totale	totale
<b>FIS RISORSE A.S. 2025/2026</b>					<b>9.001,74</b>
Squadra inizio e fine anno scolastico			560,00		
Squadra pulizie igienizzazione e sanificazione			343,00		
Servizio esterno	1		132,49		
Piccola manutenzione	1		280,00		
Ore straordinario 15 ore procapite	13	195		2.681,25	
Intensificazione 19 h unità / 12h 1 unità/ 6h 1 unità	18	322		4.427,50	
Intensificazione plesso Ruspoli e V.della Maggiorana per maggior carico di lavoro	7	42		577,50	

	n. persone	n. ore	Forfettario	Totale	totale
<b>INCARICHI SPECIFICI RISORSE A.S. 2025/2026</b>					<b>2.255,89</b>
Assistenza alunni disabili	4		875,49		
Assistenza servizi igienici alunni infanzia	4		875,49		
Primo soccorso	2		326,23		
Collaborazione segreteria didattica	1		178,68		

Totale utilizzato FIS € 8.699,00 (49,14%) + € 9.001,74 (50,86%) = € 17.700,74

Totale utilizzato INCARICHI SPECIFICI € 1.000,00 (30,71%) + € 2.255,89 (69,29%) = € 3.255,89


  
 A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'A', 'G', 'Add', and other illegible marks.

PIANO ANNUALE  
Anno scolastico 2025/26

SCHEMA DI PREVISIONE ATTIVITÀ e PROGETTI

Determinazione dei compensi per il personale Docente

FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio dei Docenti, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2019/2021, ha individuato n. 8 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, ex FF.OO.

Si propone di assegnare la retribuzione alle 8 FF.SS. come da seguente tabella:

Area di intervento	Descrizione attività	n. Docenti coinvolti	TOTALE COMPENSO LORDO
AREA1	POF- PTOF/Progettazione, valutazione e autovalutazione	1 doc infanzia/primaria 1 doc sec. I grado	605,65 € 605,65 €
AREA2	INCLUSIONE: Sostegno  BES	1 doc infanzia/primaria 1 doc sec. I grado  1 doc inf./prim./sec. I g	551,00 € 544,00 €  637,45 €
AREA3	Continuità/orientamento	1 doc sost. Inf./prim. 1 doc sost. prim./sec. 1 doc sost. sec. I grado	368,31 € 451,00 € 411,87 €
<b>Totale</b>			<b>4.164,93 €</b>


  
 Handwritten signatures and initials, including 'AS', 'A', 'CS', 'of', 'Add', 'per.', and 'M'.

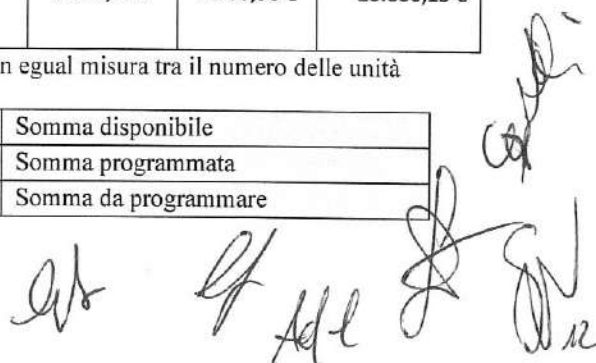
## Determinazione dei compensi FIS + Valorizzazione docenti

TOTALE DOCENTI 25/26				28.880,15 €			
COMPENSI FIS PERSONALE DOCENTE							
Attività	Docenti coinvolti	n. ore funz.	importo n. ore funz.	n. ore front.	importo front.	Importo forfettario	totale
PROGETTI DI ARRICCHIMENTO, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E ATTIVITÀ DI RECUPERO	35	179	€3.445,75	256	9.856,00 €		13.301,75 €
PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE	1			6 ore settimanali in orario di servizio			00,00 €
*COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	2					2.103,40 €	2.103,40 €
*GRUPPI DI LAVORO delle aree del PTOF	10	70	€1.347,50				1.347,50 €
*INCARICHI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	50	516	€9.933,00				9.933,00 €
- 3° Coordinatore intersezione scuola infanzia, referente plesso Via della Maggiorana	1	54					1.039,50 €
Referente plesso Scuola infanzia – plesso Via Petra	1	5					96,25 €
Referente plesso Scuola infanzia – plesso Via Fra' A. di Giovanni	2	8					154,00 €
Supporto collaboratore DS Viale Ruspoli	1	20					385,00 €
Coordinatore classi sc. sec 1° grado	9	12					2.079,00 €
Coordinatori di classe primaria	18	6					2.079,00
Coordinatori di interclasse primaria	5	7					673,75 €
Referente Dipartimenti sec. 1° grado	3	7					404,25 €
Referente Dipartimenti primaria	4	7					539,00 €
Referente lab. Informatico primaria e sec. 1° grado e cura sito web istituto	1	95					1.828,75 €
Referente prove INVALSI sec. 1° grado	1	8					154,00 €
Referente lab. Informatico sec. 1° grado	1	8					154,00 €
Referente lab. musicale sec. 1° grado	1	8					154,00 €
Referente lab. d'Arte sec. 1° grado	1	8					154,00 €
Referente viaggi di istruzione sec. 1° grado	1	2					38,50 €
INCARICHI DI RESPONSABILITÀ FORMATIVA DIGITALE	1	20	385,00 €				385,00 €
*INCARICHI DI TUTORAGGIO	12	84	1.617,00 €				1.617,00 €
FORMAZIONE IN SERVIZIO	4/5					192,50 €	192,50 €
<b>totale</b>		<b>869</b>	<b>16.728,25 €</b>	<b>256</b>	<b>9.856,00 €</b>	<b>2.295,90 €</b>	<b>28.880,15 €</b>

\* Laddove non è indicato specificatamente si intende che le cifre sono ripartite in egual misura tra il numero delle unità

### AVANZO

FIS + Valorizzazione docenti	28.880,15 €	Somma disponibile
Impegno spesa	28.880,15 €	Somma programmata
avanzo	0,00 €	Somma da programmare



PIANO ANNUALE  
Anno scolastico 2025/2026

## SCHEMA DI PREVISIONE ORE ECCEDENTI DOCENTI

Determinazione dei compensi per il personale Docente a tempo determinato e indeterminato

Docenti - Determinazione dei compensi ORE ECCEDENTI

ORE ECCEDENTI	5.929,66€
---------------	-----------

In ottemperanza all'art. 25 della **PARTE QUINTA: ORARIO - ORE ECCEDENTI - COLLABORAZIONI PLURIME PERSONALE - FORMAZIONE DOCENTI** del Contratto Collettivo Integrativo a. s. 2025/2026 e viste le diverse esigenze di ciascun segmento di scuola di cui si compone l'istituto, si propone di ripartire la somma di 5.329,12 € relativa alle ORE ECCEDENTI effettuate dai docenti dell'istituto per la sostituzione dei docenti assenti nelle seguenti percentuali:

- Scuola Secondaria di I grado – il 30% pari a c.a 61 h x 29,28 € cda = 1.786,08 € - per eccesso
- Scuola primaria – il 40% pari a c.a 117 h x 20,21 € cda = 2.364,57 € - per difetto
- Scuola Infanzia – il 30% pari a c.a 91 h x 19,54 € cda = 1.778,14 € - per difetto

Ore eccedenti	5.929,66 €	Somma disponibile
Impegno spesa	5.928,79 €	Somma programmata
avanzo	0,87 €	Somma da programmare

PIANO ANNUALE  
Anno scolastico 2025/26

## SCHEMA DI PREVISIONE ATTIVITÀ

**ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (nota MI prot. 10831 del 30/09/2025)**

Attività	Docenti coinvolti	n. ore funz	importo n. ore funz	n. ore front	importo front	Importo forfettario	totale
PROGETTO MOTORIO	2					578,86 €	578,86 €

<b>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA</b>	578,86€	Somma disponibile
Impegno spesa	578,86€	Somma programmata
avanzo	0,00 €	Somma da programmare



PIANO ANNUALE  
Anno scolastico 2025/26  
**SCHEMA DI PREVISIONE VALORIZZAZIONE PROFESSIONE DOCENTI**  
(nota MI n. 10831 del 30/09/2025)

Attività	Docenti coinvolti	n. ore funz.	importo n. ore funz.	n. ore front.	importo front.	Importo forfettario	totale
Valorizzazione della professionalità docente, continuità e servizio nell'istituto	36					15.068,45 €	15.068,45 €

Valorizzazione professione docenti	15.068,45 €	Somma disponibile
Impegno spesa	15.066,00 €	Somma programmata
avanzo	2,00 €	Somma da programmare





## Elenco firmatari

**Giuliana Atzeni**

Firma di Giuliana Atzeni

Firma .....

**Autilia Lettieri**

Firma di Autilia Lettieri

Firma .....

**Simonetta Nove**

Firma di Simonetta Nove

Firma .....

**Massimiliano Timpani**

Firma di Massimiliano Timpani

Firma .....

**Angelo Di Cunzolo**

Firma di Angelo Di Cunzolo

Firma .....

**Sandra Guida**

Firma di Sandra Guida

Firma .....

**Antonia Spinelli**

Firma di Antonia Spinelli

Firma .....